

12 x 25



Une réunion demande 12 à 15 rôles.

Les membres du club les réaliseront successivement en 20 réunions dans l'année.

Un parcours de « Competent Leader » demande de valider environ 25 rôles de réunion.

Soit $12 \times 25 = 300$ choix à retrouver à chaque réunion entre le VP Formation et les participants.

Le temps manque clairement aux deux si ce n'est pas préparé... ou si le manuel « Devenir un Leader » est oublié.

Alors 300 choix, est-ce une raison pour perdre des membres faute de préparation ?

«il saura bien le faire, avec son expérience»

Par exemple, la conférence du 7 mai 2011 c'est :

- 65 participants,
- 64 rôles de concours (concurrents inclus)
- 47 participants tenant un rôle, dont 6 concurrents.

L'expérience d'un membre isolé c'est des rôles réalisés et non validés. Ou bien des rôles validés et des projets mal déterminés.

De même pour les rôles des équipes de concours, «il saura bien le faire avec son expérience» ne peut remplacer la préparation.

La solution est simple :

- recruter les participants pour réaliser des rôles, ou bien valider les rôles,
- fournir les documents nécessaires,
- récompenser les projets validés, par un ruban, ou bien les équipes de concours.

Préparer : Suivi des rôles

Projet	Rôle	Projet 1 (1 sur 4) Essai	Projet 2 (2 sur 3) La Pensée Critique	Projet 3 (3 sur 3) Evaluer un rôle	Projet 4 (1 + 1 sur 4) Gérer du temps	Projet 5 (3 sur 4) Planifier et Réaliser	Projet 6 (1 obligatoire) Organiser et Déléguer	Projet 7 (2 sur 4) Faciliter le travail	Projet 8 (1 + 1 sur 4) Mettre les autres	Projet 9 (1) Faciliter	P
Site web	obligatoire										
en cours, rôle valide et à priori (en suspension)	Rôles d'examens actifs	Superviseur Demandeur Compporteur d'attitudes Évaluateur	Observateur	Observateur	Observateur						
remont, rétroaction à recevoir	Rôles de qualité de travail		Évaluateur Général	Évaluateur Général	Observateur Général Membre des Jurys Assesseur de Jurys	Observateur Membre des Jurys Assesseur de Jurys		Évaluateur Général Membre des Jurys Assesseur de Jurys	Évaluateur Général Membre des Jurys Assesseur de Jurys	Le rôle valide le projet (sauf à l'évaluation) - 1 rôle max. - au sein d'un projet.	
responsable	Rôles hors des rôles						un candidat, un observateur, un candidat de réserve, un candidat de la liste d'attente	un candidat de réserve, un candidat de la liste d'attente		un candidat de réserve, un candidat de la liste d'attente	
Magali (CL)	E4 ?	Évaluateur 10/12/09 Observateur 14/1/10 Observateur 20/1/10	ÉvalGénéral 20/12/09 Observateur 21/01/10	Évaluateur 27/01/10 ÉvalGénéral 27/01/10 Observateur 04/02/10	Observateur 27/1/10 Assesseur 27/1/10 Observateur 27/01/10	MembreJurys 04/02/10 ÉvalGénéral 11/02/10 Observateur 12/02/10	Observateur Observateur Observateur	ÉvalGénéral 13/02/10 Observateur 04/02/10	Évaluateur 04/02/10 ÉvalGénéral 04/02/10 Observateur 04/02/10	Jury-Jurys ? Assesseur ? ÉvalGénéral ?	
Nora (CL, CL)	B0 ?	Évaluateur 2/0/11	Évaluateur 12/0/11 ÉvalGénéral 12/0/11								
Stephane	non	Évaluateur 10/4/11 Superviseur 20/4/11			Observateur 26/1/11 ?						
Florence	O1	Superviseur 17/1/11			Observateur 20/1/11 ?						
Marthe	E2	Observateur 20/0/11			Observateur 12/1/11 Observateur 20/0/11						
William	AR ?	Évaluateur 01/0/11 Superviseur 09/0/11	Évaluateur 18/1/11 Éval Général 18/1/11	Évaluateur 01/0/11 Éval Général 18/1/11	Assesseur 01/0/11 Observateur 18/0/11	Assesseur 12/0/11 Observateur 20/0/11	Observateur Observateur Observateur	Assesseur 21/0/11 Assesseur 21/0/11	Assesseur 21/0/11 Évaluateur 01/0/11		

1. Recruter son équipe

L'outil de base est le suivi des rôles validés par membre du club :

- soit pour obtenir confirmation du projet validé par un rôle,
- soit pour proposer un rôle qui complète un projet.

Ainsi chaque intervenant a un rôle validé, écrit sur le programme.

Qui va valider un rôle ?

L'idéal serait un participant sans rôle, qui a déjà réalisé le rôle.

En pratique il y a 3 niveaux de choix pour valider, quand le participant a déjà un rôle : qui est disponible ? qui a déjà tenu le rôle ? qui est polyvalent ?

De même pour un concours, l'essentiel est la liste des participants de la réunion. Ensuite chaque participant a un rôle proposé, écrit sur le programme (sauf pour le jury).

Documenter

Validation du rôle de Chronométrateur (page 28) Par : _____ Date : _____
Question 1 : A-t-il demandé avant la réunion la durée du discours à chaque orateur ?
Question 2 : A-t-il à la fois écouté les orateurs, chronométré avec précision et signalé les temps ?
Question 3 : A-t-il expliqué les règles du chronométrage, et fait son évaluation dans le temps prévu ?
Question 4 : Comment aurait-il pu améliorer le respect du temps ?
Question 5 : Comment a-t-il contribué à un bon respect du temps ?

2. Documenter son équipe

Le projet validé est préparé par l'adhérent avec son manuel « Devenir un leader »

Chacun des 25 rôles validés a son questionnaire.

Ce questionnaire est utile à la fin de la fiche de rôle.

L'imprimer ou le photocopier répare les oublis et évite les « emprunts de manuel » pour valider le rôle.

Pour un concours, les documents sont bien déterminés.

Leur gestion repose sur les Présidents de Jury et Présidents de Concours, qui forment les concurrents ou le jury.

Les questions se posent avant le jour du concours.



3. Récompenser son équipe

Chaque projet validé, en 1 à 3 rôles, a un ruban. Soit une récompense à remettre immédiatement.

Présenter les objectifs propres à l'adhérent sur le projet personnalise la récompense.

Avec les projets écrits sur le programme le VP Formation complète aisément le suivi.

Dans un concours la remise des certificats puis des diplômes s'adresse aux concurrents.

La remise de rubans de projet 6, 8 ou 10 récompense les Présidents de jury et de concours, et aussi les organisateurs, qu'ils soient meneur ou pas d'une équipe.

Conclusion

« L'expérience » qui motive l'équipe c'est Préparer, Documenter, Récompenser
Elle dynamise votre club et vos conférences.