

Dans cet exercice, je vais m'appliquer à vous transmettre ce que j'ai lu, entendu et observé pendant d'autres séances de formation et lors d'évaluations de mes propres discours.

Il y aura trois parties à cette formation :

- Dans quel but procédons-nous à une évaluation.
- Les points principaux d'une évaluation
- et
- Comment procéder à une évaluation.

Chez Toastmasters, l'évaluation est un exercice fondamental. C'est un outil constructif qui permettra un progrès constant tout au long du parcours de chacun en rendant l'orateur conscient de ses points forts aussi bien que des points qu'il a à améliorer.

C'est un exercice réciproque car nous nous évaluons les uns les autres.

Elle motivera et encouragera les orateurs à s'améliorer dans leurs discours futurs

Lors d'une réunion, la session des évaluations est importante. Elle prend presque la moitié du temps de la réunion.

Il y a deux exercices distincts d'évaluation : celle d'un discours pendant une réunion ordinaire, et celle d'un discours cible d'un concours.

L'évaluateur s'attachera à observer tous les critères d'évaluation lors d'une réunion ordinaire alors que l'évaluateur sera lui-même jugé lors d'un concours. Les juges noteront sa performance en observant la grille de critères prédéfinis qui leur sera remise lors d'un concours : la qualité analytique a-t-elle été claire, les recommandations ont-elles été positives, la technique était-elle motivante, et la récapitulation a-t-elle été encourageante.

Pour un discours évalué pendant une réunion, il est nécessaire pour s'y préparer, de prendre connaissance des objectifs du discours mentionnés dans le manuel afin de mieux cibler les points à évaluer et définir ses critères.

Dans quel but procédons-nous à une évaluation ?

Il s'agit dans une évaluation, de mettre en relief les points d'amélioration aussi bien que les qualités du discours de l'orateur afin de lui permettre d'améliorer sa performance et ainsi de progresser. Il sera encouragé par la manière positive dont l'évaluateur lui aura fait part des critiques sur son discours. C'est pourquoi l'évaluation devra toujours être constructive.

Les points principaux d'une évaluation.

Un évaluateur peut procéder en trois temps selon la méthode dite « sandwich ». Il commence alors par l'éloge, puis il parle des points à améliorer et conclut au final par des encouragements. Un orateur accepte mieux les critiques quand il est aussi félicité.

Une deuxième méthode consiste à commencer par évaluer l'introduction : a-t-elle capté votre attention ? Puis parler du développement, en entrant dans les détails de ce passage et enfin commenter la conclusion : était-elle intéressante ? Vous a-t-elle touché, était-ce un message fort ?

Une 3^{ème} méthode consiste à faire suivre dans l'ordre, ce que j'ai aimé, ce que j'ai vu, ce que j'ai entendu, ce que j'ai ressenti et ce qui aurait pu être amélioré.

Il est recommandé d'éviter les généralités et d'être plutôt spécifique par exemple : votre introduction m'a bien amené au sujet, le corps du discours a retenu toute mon attention et la conclusion m'a bien inspiré. Je vais vous suggérer différentes expressions qui vous aideront à formuler votre évaluation (Elles sont imprimées pour le public).

Pour les aspects positifs :

J'ai aimé

J'ai apprécié...

J'ai eu l'impression ...

Il m'a semblé que ...

Ma réaction a été ...

Positivez les aspects négatifs :

J'aurais aimé entendre ...

J'aurais préféré voir ...

Et non pas: dommage que ... ou tu aurais dû dire ceci ou cela...

Pour les aspects encourageants :

Je pense que votre force est la suivante...

J'ai aussi aimé...

Ce que j'ai le plus apprécié...

Votre discours m'a plu parce que ...

Ce que je retiens le plus ...

Autant de petites expressions qui vous seront très utiles dans la rédaction de votre évaluation.

En préparant votre évaluation, gardez près de vous une liste des points à observer en particulier tels que :

Pour la voix et l'expression :

L'articulation

La qualité de la voix

La grammaire

Les pauses

La manière de s'exprimer

La sélection des mots

Parlait-il avec conviction

Pour le langage corporel :

La posture

Les gestes

Les mouvements

Le contact visuel

Enfin, pour le corps du discours :

L'introduction

Le développement

La conclusion

La structure

L'originalité

Comment procéder à l'évaluation.

Pour un discours de réunion, l'évaluateur doit lire attentivement avant la séance, les objectifs du discours afin de bien cibler les points à observer.

L'évaluateur va parler en son propre nom, c'est-à-dire que l'approche vient de lui-même, de son ressenti personnel.

C'est pourquoi il formulera ses phrases en utilisant le « je ». On remarquera en les observant que les évaluations écrites pour un même discours, sont toutes différentes, c'est justement parce qu'elles représentent l'avis personnel de chaque évaluateur.

Pendant la séance, l'évaluateur devra être particulièrement attentif à ce que dit l'orateur et devra également l'observer afin de noter son gestuel, son contact visuel et son émotion. L'évaluateur devra prendre des notes assez détaillées sur le discours, en ajoutant ses remarques au fur et à mesure sur ce qu'il voit, entend et ressent. Il devra essayer de saisir des exemples afin d'illustrer ses commentaires.

Il est important aussi de noter les gestes qui ont illustré un point du discours, et les temps de pause qui ont ponctué un passage. Pensez aussi à commenter sur la structure du discours : introduction, développement, conclusion. Pour les conseils d'amélioration, il est bon de proposer une alternative au point que vous critiquez :

J'aurais aimé ...

Je te propose d'essayer ...

Que penserais-tu de ...

Lors de tes prochains discours tu pourrais ...

Enfin, terminer par ce que l'évaluateur a préféré dans l'ensemble du discours.

Je reviens sur le fait qu'il est important pendant le discours d'être bien à l'écoute de l'orateur et d'inscrire vos remarques au fur et à mesure. Il sera temps pendant votre évaluation de faire le tri de ce qui est utile et de ce qui vous semble superflu.

L'évaluation permet aussi de corriger certains défauts annexes comme :

Les mains nerveuses

Danser d'un pied sur l'autre

Et l'usage des euh.

Enfin pour conclure, je dirai qu'une bonne évaluation permettra à l'orateur de gagner en confiance en soi. L'essentiel étant pour l'évaluateur d'être positif et constructif afin de bien motiver l'orateur pour ses prochains discours.

Questions du public.

Les notes seront-elles diffusées ?

La liste d'expression est imprimée

Comment l'évaluation sera-t-elle le plus motivante ?

En la présentant avec termes positifs

Comment évaluer s'il n'y a que des échecs dans un discours ?

Les reformuler en encouragement à progresser.

Comment trouver des axes de progression ?

Ils sont assez variés, à trouver selon les discours.

Utiliser l'empathie avec l'orateur limiterait les excès.

D'accord, un échec est souvent un objectif mal maîtrisé.

Comment évaluer un discours d'un membre plus expérimenté ?

L'évaluation est un ressenti personnel, utile même avec moins d'expérience.

Que faire avec une évaluation mal reçue ?

Rencontrer l'orateur et recevoir l'avis de l'Évaluateur Général expliquerait cet écart à l'évaluateur.

Que faire si la réaction de l'orateur est inconnue ?

Il lui suffit de s'exprimer à la remise du manuel, une fois rempli par l'évaluateur.