



# L'EVALUATION MOTIVANTE



# L'ÉVALUATION MOTIVANTE

- Objectifs d'une évaluation
- Préparation d'une évaluation
- Méthodes d'évaluation
- Comment conclure une évaluation ?



# OBJECTIFS

- Motiver l'orateur en :
  - En lui montrant ses atouts
  - En lui montrant ses points à travailler
  - En lui donnant envie de s'améliorer



# PREPARATION

- Avant la réunion
  - Lecture du projet et du guide de l'évaluateur
  - Entretien avec l'orateur
- Pendant
  - Prise de notes et concentration
- Après...
  - Restitution du manuel et échange avec l'orateur



# METHODES D'EVALUATION

- Méthode classique
- Méthode forme/fond
- Méthode sandwich



# COMMENT CONCLURE ?

- Renforcer la confiance de l'orateur
- Féliciter le progrès de l'orateur
- Insister sur les points positifs marquants



Grand  
Merci  
pour  
votre  
attention

# Questions du public

- *Les évaluations que tu as eues étaient motivantes ? Et laquelle t'as le plus marqué ?*

Oui, elles l'étaient toutes. Je ne peux pas choisir une en particulier mais vraiment elles étaient toutes encourageantes et motivantes

- *Comment passer des points d'améliorations sans offenser l'orateur ?*

En étant bien veillant. Bien sûr ça dépend de l'orateur. Si on connaît bien l'orateur, on peut se servir de cette connaissance pour s'adapter à sa personnalité. Mais en général, il suffit d'exprimer un avis et de ne pas juger la personne mais plutôt analyser sa prestation et proposer des améliorations.

- *Pourquoi on l'appelle méthode Sandwich?*

Parce qu'on commence et on termine par du positif. Entre les deux on suggère des points d'améliorations. Si vous voulez, le pain est assimilé au positif.

- *Quelle balance pour le fond et la forme ? 50/50 ?*

Ça dépend de chaque projet. En général, on doit donner plus de poids à la forme, je dirai du 70/30 mais ça dépend. Dans un projet de recherche documentaire, on doit se focaliser plus sur le fond que pour un projet du langage corporel. Il faut surtout éviter de répéter tout le discours.